

«УТВЕРЖДАЮ»
ДИРЕКТОР МБОУ ПСОШ №1
ИМ. Г. В. АЛИСОВА
_____/М. В. ДУДЧЕНКО/
ПРИКАЗ от 09 января 2020 года

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ НА 2020 год
в МБОУ ПСОШ №1 имени Г.В.Алисова**

№№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1.	Ознакомление обучающихся с Уставом МБОУ ПСОШ №1, Правилами внутреннего распорядка, Кодексом этики и служебного поведения работников МБОУ ПСОШ №1, положением об антикоррупционной политике МБОУ ПСОШ №1 и иными локальными нормативными актами МБОУ ПСОШ №1	Заместитель директора по учебной и воспитательной работе, руководители методических объединений	Постоянно
2.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по исполнению работниками МБОУ ПСОШ №1 обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции	Заместитель директора по учебной и воспитательной работе	Постоянно

3.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению обучающимися МБОУ ПСОШ №1 требований законодательства Российской Федерации в целях противодействия коррупции	Заместитель директора по воспитательной работе	Постоянно
4.	Учет фактов проявления коррупции в МБОУ ПСОШ №1 и организация проверки таких фактов	Секретарь антикоррупционной комиссии	Постоянно
5.	Организация и обеспечение работы по рассмотрению уведомлений, поступающих в МБОУ ПСОШ №1 о фактах обращения к сотрудникам МБОУ ПСОШ №1 в целях их склонения к совершению коррупционного правонарушения	Заместитель директора по учебной и воспитательной работе	Постоянно
6.	Обеспечение действенного функционирования Комиссии по противодействию коррупции МБОУ ПСОШ №1 и проведение заседаний комиссии с периодичностью не реже одного раза в полугодие	Заместитель директора по учебной и воспитательной работе	Постоянно
7.	Организация проведения проверок по случаям несоблюдения сотрудниками МБОУ ПСОШ №1 ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков, и порядка сдачи подарков, а также применение соответствующих мер юридической ответственности	Заместитель директора по учебной и воспитательной работе	По мере поступления уведомлений

8.	Проведение работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники МБОУ ПСОШ №1 и осуществление мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также применение мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации, и организация обсуждения вопроса о состоянии этой работы и мерах по ее совершенствованию на заседаниях Комиссии по противодействию коррупции МБОУ ПСОШ №1	Заместитель директора по учебной и воспитательной работе	Постоянно
9.	Организация доведения до работников МБОУ ПСОШ №1 положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки, об увольнении в связи с утратой доверия	Заместитель директора по учебной и воспитательной работе, руководители МО	Постоянно
10.	Проведение анализа состояния законности и служебной дисциплины в МБОУ ПСОШ №1, эффективности мер, принимаемых в рамках укрепления законности, профилактики коррупционных и иных правонарушений	Заместитель директора по учебной и воспитательной работе	Постоянно
11.	Обеспечение прохождения повышения квалификации сотрудниками МБОУ ПСОШ №1 по тематике, связанной с противодействием коррупции	Заместитель директора по учебной и воспитательной работе	Постоянно
12.	Обеспечение эффективного взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам организации противодействия коррупции в МБОУ ПСОШ №1	Заместитель директора по воспитательной работе	Постоянно

13.	Обеспечение действенного функционирования единой системы документооборота, позволяющей осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов	Секретарь школы	Постоянно
14.	Совершенствование условий, процедур и механизмов государственных закупок МБОУ ПСОШ №1	Заместитель директора по административно-хозяйственной работе, бухгалтерия	Постоянно
15.	Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции, в деятельности по размещению государственных заказов и устранение выявленных коррупционных рисков	заместитель директора по административно-хозяйственной работе	Постоянно
16.	Обеспечение размещения на официальном интернет-сайте МБОУ ПСОШ №1 информации об антикоррупционной деятельности, создание и ведение специализированного раздела, посвященного вопросам безопасности, в том числе противодействия коррупции	Заместитель директора по учебной и воспитательной работе	Постоянно
17.	Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в МБОУ ПСОШ №1, в том числе приема электронных сообщений на официальный интернет-сайт МБОУ ПСОШ №1	Учитель информатики	Постоянно

18.	Обеспечение усиления работы МО и (или) должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Заместители руководители МО	директора,	Постоянно
19.	Обеспечение эффективного взаимодействия с подразделениями МВД России, ФСБ России, органами прокуратуры и другими заинтересованными ведомствами в интересах противодействия коррупции в МБОУ ПСОШ №1	Помощник директора по безопасности и режиму	по	В течение учебного года
20.	Введение вопросов анализа причин и противодействия коррупции в содержание курсов на факультативных занятиях и в рамках учебных программ в МБОУ ПСОШ №1	Заместитель директора по учебной и воспитательной работе, заместитель директора по учебной работе, руководители МО		Постоянно
21.	Проведение работы с обучающимися по профилактике коррупции МБОУ ПСОШ №1	Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители	по	В течение учебного года

